



Avalanche Québec recrute

UN·E CONSEILLER·ÈRE EN COMMUNICATIONS

Sommaire du poste

Sous la supervision de la responsable des communications, la personne conseillère aux communications appuie la mise en œuvre de la stratégie de communication d'Avalanche Québec : création de contenu, gestion des réseaux sociaux, production de visuel promotionnel et vidéo et recherche de partenariats.

À propos d'Avalanche Québec

Depuis 1999, Avalanche Québec est un organisme sans but lucratif dédié à la sécurité en avalanche au Québec. Sa mission consiste à protéger le public, prévenir les accidents et améliorer la sécurité en avalanche en assurant une offre d'activités et de services de sensibilisation, d'information et d'éducation à la population, principalement celle du Québec.

Les valeurs qui motivent et guident l'organisme dans la réalisation de sa mission sont :

- La SÉCURITÉ : du public et des travailleurs en terrain avalancheux ;
- L'EXPERTISE PARTAGÉE : par la passion des employés hautement qualifiés ;
- La COLLABORATION : dans l'équipe et avec les intervenants du milieu ;
- Le RESPECT : au sein de l'équipe, envers la communauté et l'environnement ;
- L'INCLUSION et la DIVERSITÉ : de nos employés et des utilisateurs.

Programme d'accès à l'égalité en emploi : Avalanche Québec applique un principe d'accès à l'égalité. Les femmes, les hommes, les personnes autochtones ainsi que celles appartenant à une minorité visible ou à une minorité ethnique sont invitées à présenter leur candidature.

Responsabilités

- Participer aux rencontres d'équipe et assurer le suivi des dossiers de communication et de marketing ;
- Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'organisme ;
- Concevoir des contenus variés pour l'ensemble des canaux (médias sociaux, vidéo, Web, infolettres, etc.) ;
- Créer et monter des vidéos promotionnelles ;
- Participer à la recherche et au développement de partenariats ;
- Accomplir toute autre tâche connexe liée aux communications et au marketing.

Qualifications requises

- Diplôme d'études postsecondaires dans une discipline pertinente (communication, marketing ou domaine connexe) ;
- 1 à 3 ans d'expérience pertinente dans un poste similaire ;
- Expérience en marketing (un atout).



Avalanche Québec recrute

UN·E CONSEILLER·ÈRE EN COMMUNICATIONS

Profil recherché

- Aime le travail d'équipe et collabore efficacement à l'atteinte des objectifs communs ;
- Fait preuve de rigueur, d'un souci du détail et d'une bonne capacité d'organisation, notamment à l'aide d'outils de gestion de projet ;
- Gère son temps selon les priorités, rend compte de ses dossiers et fait preuve de proactivité ;
- Sollicite régulièrement de la rétroaction pour assurer la qualité de son travail et reste ouvert·e aux idées des autres ;
- Propose de nouvelles idées et des solutions créatives ;
- Se tient à jour sur les nouvelles technologies et les meilleures pratiques du domaine ;
- Fait preuve de dynamisme et de créativité.

Compétences attendues

- Bilinguisme fonctionnel : excellente maîtrise du français oral et écrit, niveau professionnel en anglais ;
- Bonnes aptitudes en communication écrite et orale ;
- Connaissance des outils suivants : CyberImpact, WordPress, Meta Business Suite, Google Analytics, Zeffy, Canva (ou autre logiciel de création graphique) et Adobe Premiere (ou autre logiciel de montage vidéo) ;
- Bonne maîtrise des médias sociaux et des outils numériques courants (Google Workspace, suite Office, Asana, Zoom, Slack, etc.).

Conditions de travail

- Contribuer à une mission qui a un impact concret sur la sécurité du public ;
- Possibilité d'être rémunéré·e à contrat en tant que travailleur·euse autonome (honoraires à discuter) pour environ 12 à 21 heures par semaine (en fonction de l'expérience), allant de la mi-octobre à la mi-avril **OU** en tant qu'employé·e d'Avalanche Québec pour 21 heures par semaine (incluant une possibilité d'assurances et avantages sociaux avec salaire horaire à partir de 25,22\$/heure), selon l'expérience ;
- Horaire de travail variable du lundi au vendredi offrant une flexibilité d'horaire / conciliation travail-vie personnelle accrue ;
- Mode de travail hybride (50% à Ste-Anne-des-Monts + 50% en télétravail) **OU** 100% télétravail.

Comment postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae et une courte lettre de motivation à Maude Alary-Paquette (maudealaryp@avalanchequebec.ca) au plus tard le 11 octobre 2026. Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt; nous communiquerons uniquement avec celles retenues pour une entrevue.